DATOS PERSONALES

Lugar y Fecha de Nacimiento
Guayaquil 01 de abril de 1992

No. Cédula: 0940958754

Dirección: Isla Trinitaria

Teléfono: 0991933733

Email:
joycemaciasarana@gmail.com

Estado civil: Soltera

Disponibilidad: Inmediata

FORMACIÓN

2022

LCDA. EN ADMINISTRACION DE EMPRESA

APTITUDES

Responsabilidad y compromiso

Capacidad para la toma de decisiones

Habilidad para reunir datos

Aptitudes para la atención al cliente

Habilidades comerciales

Habilidad numéricas y matemáticas

JOYCE MARIELA MACÍAS ARANA

Resumen Profesional

Administrador de empresa profesional con más de 4 años de experiencias desarrollando mi conocimiento sobre deudas y activos administración de oficinas y recursos humanos. Conocimiento en softwares de productividad para equipos, procedimientos presupuestarios departamentales y habilidades de dirección general.

HISTORIAL LABORAL

INST. NACIONAL DE PESCA

Cargo: Auxiliar Contable

Registro contable de documentos.
Revisión y comparación de lista de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas.
Archivar documentos contables para uso y control interno.

SOCIEDAD DE TURISMO SODETUR S. A

Cargo: Asistente comercial/Vendedora 2009-2009 (6 meses)

Crear un ambiente amigable y recibir e informar a los clientes de una manera cortés y profesional.
Calcular el pago total a ser efectuado por el cliente.
Recibir el pago total en efectivo, cheque, tarjetas de crédito o débito y procesar las transacciones del punto de venta de una manera eficiente, precisa y amigable.

NEDOLCOR S.A
Cargo: Ayudante contable Año 2012 (3 meses)

Verificar la asistencia del personal.
Cálculo de Horas Laborales.
Cálculo de Descuento y Bonificaciones al personal.

PIZZA HUT

Cargo: Cajera 2013-2013 (3meses)

Responsable en primera instancia de brindar servicio al cliente al momento de cobrar artículos en el punto de venta.
Asesorar sobre cuestionamientos, características de productos, precio, promociones y descuentos.
Llevar un registro de los productos vendidos, y realizar corte de caja diariamente.

LULUCELL S.A
Servicio al cliente Año 2013

Atención personalizada a clientes.
Registro contable de documentos.

SUMICOPYG S.A

Cargo: Poli funcional Año 2014

Atención personalizada a clientes.
Registro contable de documentos.
Revisión y comparación de lista de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas.

DISTRIBUIDORA DE LICORES IMERBRY S.A
Cargo: Servicio al Cliente. Vendedora Año 2021-2022

Preparación de mercadería para la venta.
Consultar a los compradores sobre las propiedades y fabricantes de los productos, incluida la entrega de documentos que confirmen la calidad de los productos, a solicitud de estos últimos. Estudio de la demanda de los clientes. Desempeñar sus deberes oficiales de manera impecable.

OMARSA S.A
Maquina IQF 6 Meses

SANTA PRISCILA
Control de calidad 10 meses

CURSOS Y SEMINARIOS

Nombre del Curso /Seminario	Institución	Duración
Tributación y Análisis Financiero	Servicio de Rentas Internas SRI	60 horas Año 2010
Curso Tecnológico	Prefectura del Guayas	7 módulos aprobados Año 2014

Curso de Computación	Universidad de Guayaquil	6 meses (Año 2010)
Actualización Tributaria 2023	AAA MUNDIAL	2 Días (12 horas)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Habilidades	Nivel	Habilidades	Nivel
Atención al cliente y precisión en la ayuda del mismo	Alto	Orden en lugar de trabajo	Alto
Trabajar independiente y/o en equipo	Alto	Facilidades para cálculos numéricos, costos y estadísticas.	Alto
Trabajador puntual, confiable y responsable.	Alto	Ortografía	Alto
Mantenimiento y Archivo de Sistemas Computacionales.	Alto	Paquete office	Medio

REFERENCIAS LABORALES

Empresa	Relación	Cargo	Teléfono
INST. NACIONAL DE PESCA	Lic., Georgina López Jefe inmediato	Jefa de Departamento de RRHH	0986469703
DISTRIBUIDORA DE LICORES IMERBRY S.A	Dir. Enrique Sotomayor Jefe inmediato	Gerente General	0929111356

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	TELEFONO
Mgtr. Maria Gabriela Chiquito	0997243689
Lcda. Denis Rodríguez	0968778981
Lcda. Andrea Romero	0983676694
Arq. Diana León	0981787419