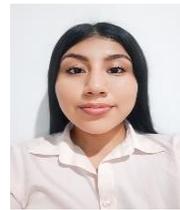


# Melany Avila Ramirez

LICENCIADA. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

0997005518 | Martha Roldós- Guayaquil | melanyavilaramirez2004@gmail.com



## RESUMEN PROFESIONAL

---

Profesional proactiva, organizada y orientada a resultados, con excelentes habilidades de comunicación y adaptabilidad. Cuento con experiencia en atención al cliente, resolución de problemas y gestión de crisis, destacándome por mi capacidad para trabajar en equipo. Me comprometo con la eficiencia y el cumplimiento de objetivos, buscando aportar mis conocimientos y habilidades para contribuir al crecimiento de la empresa.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Asociación Bahía “Alejo Lascano”** 2021-2022

**Pasante**

- Elaboración de informes semanales y gestión del registro de entradas y salidas.
- Organización y desarrollo de eventos de capacitación dirigidos a los comerciantes de la asociación.
- Participación en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos específicos de la asociación.

**Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia “El Anegado”** 2022-2023

**Pasante**

- Clasificar los documentos contables según su tipo, incluyendo facturas, recibos y estados de cuenta.
- Desarrollo de habilidades de comunicación y empatía en la interacción con la comunidad.
- Gestionar y organizar los documentos contables en formato físico y digital.

**Urbans Shop- Asesora comercial** 2023-2024  
**Asistente de Ventas**

- Atención personalizada al cliente para ofrecer asesoramiento en tendencias, tallas y estilos.
- Cumplimiento de objetivos de venta individuales y en equipo.
- Resolución de consultas y reclamos garantizando una experiencia positiva para el cliente.

## EDUCACIÓN

---

**Universidad Estatal Del sur de Manabí** 11/2019 - 05/2024  
Licenciatura en administración de empresas

**Unidad Educativa Ecuatoriana Austriaca** 02/2019  
Bachiller técnico de servicios contabilidad

## HABILIDADES

---

- Adaptabilidad
- Comunicación
- Empatía
- Iniciativa
- Pensamiento crítico
- Trabajo en equipo